


Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»


Согласовано:
представителем социальных
партнеров

ООО «Урал»
Главный бухгалтер

 Кравченко В.А.

Рассмотрено: на заседании
педагогического совета
протокол № 9

« 02 » 06 2017 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ СО
«УрГЗК»
 Софронова Т.М.

« 02 » 06 2017 г.



Программа

государственной итоговой аттестации
выпускников ГБПОУ СО «УрГЗК»
по образовательной программе среднего
профессионального образования - программе
подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Невьянск
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	5
3. Содержание государственной итоговой аттестации	6
4. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	7
5. Требования к выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта по образовательной программе 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	9
6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	11
7. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	17
8. Защита выпускной квалификационной работы	18
8. Порядок и организация государственной итоговой аттестации	
9. Регламент проведения государственной итоговой аттестации	19
10. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации	20
Приложения	

1. Пояснительная записка

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее- ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых» (далее – колледж) проводится на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Закон об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013г. №78-ОЗ;
- Устав ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 “О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968”;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1135 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968;

- Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- Приказ ГАПОУ СО «УрГЗК» № 441-д от 15.12.2017 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «УрГЗК»;
- Положение о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ СО «УрГЗК» основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена;
- Приказ ГАПОУ СО «УрГЗК» № ____ от 17.12.2020 г. «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии»;
- Приказ ГАПОУ СО «УрГЗК» № 404-д от 09.11.2019 г. «О подготовке к ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ ГАПОУ СО «УрГЗК» № 403/1-д от 09.11.2019 г. «Об организации деятельности экспертных групп по экспертизе условий ГИА в 2017-2018 уч.году;

– Программа контроля организации, экспертизы условий и результатов государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «УрГЗК» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020-2021 уч. году (утверждённая приказом директора ГАПОУ СО «УрГЗК» от 10.11.2020 г).

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации является оценивание уровня образования и квалификации как системы освоенных компетенций выпускников ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж

имени Демидовых» по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Задачи, стоящие перед организаторами государственной итоговой аттестации:

– разработать комплект оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;

– организовать процедуру проведения государственной итоговой аттестации при выполнении выпускной квалификационной работы.

1.3. Государственная итоговая аттестация – это процесс выявления уровня профессиональной образованности выпускников в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» на основе усвоения обязательного минимума содержания основной профессиональной образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников колледжа независимо от форм получения образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» с учетом требований работодателя МБУ «Управление хозяйством НГО» и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.4. Предметом государственной итоговой аттестации выпускника ГАПОУ СО «УрГЭК» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5. Оценка квалификации выпускников осуществляется при участии работодателя МБУ «Управление хозяйством НГО»

1.6. Формой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является защита выпускной квалификационной работы.

Вид государственной итоговой аттестации – дипломная работа.

1.7. Объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации:

1) Подготовительно-организационная часть – сентябрь-декабрь 2020 г.;

– разработка Программы государственной итоговой аттестации, фонда оценочных средств - до декабря 2020 г.;

– ознакомление студентов с Программой государственной итоговой аттестации – 16.12.2020 г.

2) Выполнение выпускной квалификационной работы: 18.05. 2021 г. – 15.06.2021 г.

3) Предварительная защита выпускной квалификационной работы – 24.06.2021 г.

4) Защита выпускной квалификационной работы – 26.06.2021.

2. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ

2.1. Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессиональных модулей:

-ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

-ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Темы определяются по согласованию с работодателем МБУ «Управление хозяйством НГО».

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенного перечня тем, рассмотренного на педагогическом совете колледжа. Выпускник имеет право предложить на рассмотрение педагогическому совету собственную тему выпускной квалификационной работы, предварительно согласованную с работодателем.

2.2. За 6 месяцев до начала ГИА обучающийся знакомится с программой ГИА по ОПОП (и темами выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) - до 20 декабря 2020 года.

2.3. Руководитель дипломной работы составляет протокол ознакомления обучающего с программой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» приложение 1), темами выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) (приложение 2).

2.4. Обучающемуся предоставляется право обсудить и скорректировать тему ВКР с преподавателем, ведущим учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практику (учебную/производственную), социальным партнером колледжа и дать утвердительный ответ руководителю ВКР в срок до 06 апреля 2021 года.

2.5. Если тема ВКР предложена самим обучающимся, то к тематике прикладывается письменное обоснование целесообразности её разработки.

Тема согласовывается на заседании педагогического совета.

2.6. Заместитель директора по учебно-методической работе подготавливает проект приказа о закреплении за обучающимися тем ВКР не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Руководитель ВКР ознакомливает обучающихся под подпись с темами выпускных квалификационных работ (приложение 3).

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты.

3. Содержание государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по образовательной программе 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

3.2. Содержание выпускных квалификационных работ по образовательной программе «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствует видам профессиональной деятельности - «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации».

3.3. Предметом оценивания образовательных достижений обучающихся на защите выпускной квалификационной работы являются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

3.4. На защите выпускной квалификационной работы должна быть представлена также документированная информация о приобретённом опыте и образовательных достижениях обучающихся, подтверждающая освоение следующих общих и профессиональных компетенций обучающихся:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в

нестандартных ситуациях.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

4.Требования к результатам освоения ППССЗ «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

4.1.Выпускник ППССЗ «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

5. Требования к выпускной квалификационной работе (дипломной работе)

5.1. Дипломная работа по образовательной программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» представляет собой обоснованное исследование, позволяющее решить

практические задачи, вытекающие из системного анализа выбранной для исследования темы. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

5.2. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию профессиональных модулей:

- ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- ПМ 05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

5.3. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующей структуре, которая включает следующие разделы:

- Титульный лист

- Задание на дипломную работу

- Отзыв консультанта (приложение 8)

- Рецензия (приложение 9)

- Введение

- Теоретическая часть

- Расчётно-аналитическая часть

- Обоснование полученных результатов

- Заключение

- Список используемой литературы

- Приложения.

По структуре выпускная квалификационная работа должна состоять из введения, трех глав, заключения и приложений. Каждая глава в свою очередь делится на два – три параграфа.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфов – от вопроса к вопросу. Подбирая материалы для глав, требуется охарактеризовать систему аналитических показателей и

источников информации для их получения, описать методику расчета показателей, построить аналитические таблицы. По результатам исследований студент должен показать достоинства и недостатки, сформулировать направления совершенствования предмета исследования.

5.4. Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа. Объём пояснительной записки от 30 – 50 страниц печатного текста, но не более 50 страниц.

Структура выпускной квалификационной работы: титульный лист, задание, отзыв рецензента и отзыв консультанта, содержание, введение, теоретическая, расчётно-аналитическая часть, обоснование полученных результатов, заключение, список литературы, приложения.

5.5. Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы оформляется в соответствии с требованиями Положения о выпускной квалификационной работе выпускников ГАПОУ СО «УрГЭК» основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

5.6. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна пройти обязательный нормоконтроль: нормоконтроль осуществляет заведующим отделением. Нормоконтроль должен быть осуществлён до 16.06.2021 г.

5.7. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- соответствие названия работы её содержанию, чёткая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме;

- конкретность представления практических результатов работы,
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением информационно-коммуникационных технологий, отечественных и международных стандартов и технических регламентов.

6. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

6.1. Для аттестации обучающихся на соответствие их образовательных достижений требованиям образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные общие и профессиональные компетенции.

6.2. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.3. При оценивании выпускной квалификационной работы используется балльная система оценки проявления показателей уровня освоения компонентов деятельности, учитывается выполнение дипломной работы, её защита, а также отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу.

При оценивании выполнения и защиты дипломной работы используется шкала от 0 до 2 баллов:

- 0 баллов – критерий не проявляется,
- 1- критерий появляется частично,
- 2 балл – критерий проявляется в полной мере.

Кроме этого учитываются: отзыв консультанта и рецензия дипломной работы:

-рецензия (положительная – 2, с замечаниями 1, отрицательная - 0)

-отзыв руководителя (положительный – 2, с замечаниями 1, отрицательный – 0)

6.4. Условием положительной аттестации является освоение всех общих и профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Решение государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускной квалификационной работы основано на рейтинговой шкале, которая составляет 84 бала, далее она переводится в традиционную пятибалльную шкалу:

- «удовлетворительно»- 79- 70 %,
- «хорошо»- 95-80 %,
- «отлично»- 96-100 %.

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
84 - 80 баллов	79 - 67 балла	66 - 58 баллов	менее 58 баллов

6.5. Оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся осуществляется в соответствии с оценочными листами выпускной квалификационной работы (приложение 4, 5).

6.6. Критерии оценивания по темам коммерческих организаций

Критерии оценивания профессиональных компетенций:

1.Обобщена информация о наличии и движении активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам и другим внеоборотным активам, а также операций, связанных с их строительством, приобретением и выбытием. (На счетах бухучёта 01, 02, 04,05,08)

2.Обобщена информация о наличии и движении предметов труда, предназначенных для обработки, переработки или использования в производстве либо для хозяйственных нужд, средств труда, которые в

соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте, а также операций, связанных с их заготовлением (приобретением).
(На счетах бухгалтерского учёта 10, 20, 25, 26, 41, 44, 50, 51)

3. Обобщена информации о состоянии и движении капитала организации: - на счетах бухгалтерского учета: 80, 83, 84, 66, 67

Обобщена информация о привлеченных источниках оборотных и внеоборотных средств: - на счетах бухгалтерского учета: 70, 60, 62, 69, 68.

4. Бухгалтерский баланс содержит числовые показатели с учётом пунктов 6 -11 ПБУ 4/99:

- внеоборотные активы;
- оборотные активы;
- капитал и резервы;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства.

5. Сформированы бухгалтерские проводки по финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия):

- по движению материалов
- начислению дебиторской и кредиторской задолженности
- по начислению налогов и страховых взносов
- по определению финансового результата

6. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по разделам бухгалтерского баланса.

- внеоборотные активы;
- оборотные активы;
- капитал и резервы;
- долгосрочные обязательства;
- краткосрочные обязательства.

7. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по статьям отчёта о прибылях и убытках:

- выручка от продажи товаров продукции (работ и услуг);
- себестоимость проданных товаров;
- валовая прибыль;
- коммерческие расходы;
- управленческие расходы;
- прибыль (убыток) от продаж;
- прочие операционные доходы (расходы);
- внереализационные доходы (расходы);
- прибыль(убыток) до налогообложения;
- налог на прибыль;
- чрезвычайные доходы (расходы);
- чистая прибыль).

8. Составлена налоговая декларация по утверждённым формам.

Налоговая декларация составлена из :

- страница 1 (титульный лист);
 - раздел 1 (сумма налога (подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика);
 - раздел 2, предназначенный непосредственно
- В верхней части каждой страницы декларации проставлен
- ИНН/КПП организации (для организаций);
 - ИНН индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - порядковый номер страницы.

декларацию заполнена на бланке установленной формы, заполненную с соблюдением следующих общих правил:

- в каждую строку и соответствующие ей графы вписан только один показатель, а в случае их отсутствия - в соответствующей графе ставится прочерк.

9. Разработаны и заполнены регистры налогового и бухгалтерского учета:

- наименование регистра;
- период (дата) составления;
- измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении;
- наименования хозяйственных операций;
- подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Критерии оценивания общих компетенций:

1. Определена актуальность выбранной темы;
2. Сформулирована теоретическая и практическая значимость работы;
3. Цель определяет основной способ достижения результата;
4. Задачи конкретизируют способы достижения цели;
5. Выбор налогообложения соответствует особенностям организационно-правовой форме организации;
6. Описана структура управления организации;
7. Сделан вывод по выполненной работе согласно поставленным задачам;
8. Методы исследования соответствуют поставленным задачам;
9. Обоснован выбранный режим налогообложения;
10. Разработаны рекомендации в соответствии с темой дипломной работы;
11. Содержание работы структурировано в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам;
12. В тексте работы имеются ссылки на источники информации, оформленные по ГОСТу;

13. В списке литературы представлены разнообразные современные источники (не менее 20) (учеб. пособия, норм. документы, сайты и др.);
14. Информация в докладе представлена логично и последовательно;
15. При формировании аналитических регистров использовалась программа: «1С Бухгалтерия 8.7»;
16. Представленная мультимедийная презентация по результатам ВКР не дублирует, а дополняет текст доклада;
17. Соблюдение норм этикета, правил культуры общения при взаимодействии с руководителем ВКР, членами ГЭК;
18. Использование профессиональной лексики;
19. В ответе содержится необходимая для раскрытия вопроса информация.

6.7. Критерии оценивания по темам бюджетных организаций

Критерии оценивания ПК:

1. Обобщена информация о наличии и движении нефинансовых активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам и другим непроизводственным активам, а также операций, связанных с их строительством, приобретением и выбытием. (На счетах бухгалтерского учёта 101, 102, 103, 104, 105, 106, 109)
2. Обобщена информации о наличии и движении финансовых активов и оценка интенсивности операций с финансовыми активами, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся:
 - денежные средства;
 - дебиторская задолженность;

- финансовые вложения организации, предназначенных для организации производства, труда и управления. (На счетах бухгалтерского учёта: 201,202, 203,205, 206)

3. 3. Обобщена информации о состоянии и движении капитала организации: - на счетах бухгалтерского учета: 207, 301, 302, 303, 304,401, 402.

Обобщена информация о привлеченных источниках финансовых и нефинансовых активах: - на счетах бухгалтерского учета: 211, 213, 205, 206.

4. Бухгалтерский баланс содержит числовые показатели:

-нефинансовые активы;

-финансовые активы;

-обязательства;

-финансовый результат;

5. Сформированы бухгалтерские проводки по финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия):

-по движению материалов;

-начислению дебиторской и кредиторской задолженности;

-по начислению налогов и страховых взносов;

-по определению финансового результата;

6. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по разделам бухгалтерского баланса.

- нефинансовые активы;

-финансовые активы;

-обязательства;

-финансовый результат.

7. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по статьям отчёта о прибылях и убытках:

-выручка от продажи товаров продукции (работ и услуг);

-себестоимость проданных товаров;

- валовая прибыль;
- коммерческие расходы;
- управленческие расходы;
- прибыль (убыток) от продаж;
- прочие операционные доходы (расходы);
- внереализационные доходы (расходы);
- прибыль(убыток) до налогообложения;
- налог на прибыль;
- чрезвычайные доходы (расходы);
- чистая прибыль).

8. Составлена налоговая декларация по утверждённым формам.

Налоговая декларация составлена из:

- страница 1 (титульный лист);
 - раздел 1 (сумма налога (подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика);
 - раздел 2, предназначенный непосредственно
- В верхней части каждой страницы декларации проставлен
- ИНН/КПП организации (для организаций);
 - ИНН индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 - порядковый номер страницы.

декларацию заполнена на бланке установленной формы, заполненную с соблюдением следующих общих правил:

- в каждую строку и соответствующие ей графы вписан только один показатель, а в случае их отсутствия - в соответствующей графе ставится прочерк.

9. Разработаны и заполнены регистры налогового и бухгалтерского учета:

- наименование регистра;

- период (дата) составления;
- измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении;
- наименования хозяйственных операций;
- подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.

Критерии оценивания ОК:

1. Определена актуальность выбранной темы;
2. Сформулирована теоретическая и практическая значимость работы;
3. Цель определяет основной способ достижения результата;
4. Задачи конкретизируют способы достижения цели;
5. Выбор налогообложения соответствует особенностям организационно-правовой форме организации;
6. Описана структура управления организации;
7. Сделан вывод по выполненной работе согласно поставленным задачам;
8. Методы исследования соответствуют поставленным задачам;
9. Обоснован выбранный режим налогообложения;
10. Разработаны рекомендации в соответствии с темой дипломной работы;
11. Содержание работы структурировано в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам;
12. В тексте работы имеются ссылки на источники информации, оформленные по ГОСТу;
13. В списке литературы представлены разнообразные современные источники (не менее 20) (учеб. пособия, норм. документы, сайты и др.);
14. Информация в докладе представлена логично и последовательно;

15. При формировании аналитических регистров использовалась программа: «1С Бухгалтерия 8.7»;

16. Представленная мультимедийная презентация по результатам ВКР не дублирует, а дополняет текст доклада;

17. Соблюдение норм этикета, правил культуры общения при взаимодействии с руководителем ВКР, членами ГЭК;

18. Использование профессиональной лексики;

19. В ответе содержится необходимая для раскрытия вопроса информация.

7. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

7.1. Для выполнения дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и консультанты для разработки дипломной работы из числа педагогов колледжа.

7.2. Руководитель дипломной работы в соответствии с темой выдаёт обучающимся задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 6), содержащее общие указания о предполагаемом содержании, объёме работы, требованиях к выполнению.

7.3. Перед началом выполнения дипломной работы обучающиеся совместно с руководителем составляют график выполнения ВКР (приложение 7), включающий в себя наименования разделов и сроки их выполнения, а также даты предварительной защиты, проверки выполнения дипломной работы. Руководитель знакомит обучающихся с данным графиком под подпись.

7.4. На защите выпускной квалификационной работы должен быть представлены отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (приложение 8) и рецензия на выпускную квалификационную работу (приложение 9).

8. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.2. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

8.3. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.4. Защита ВКР проводится в форме публичного доклада.

8.5. Структура доклада:

- тема ВКР,
- актуальность, теоретическая и практическая значимость ВКР;
- цель и основные задачи,
- объект и предмет изучения,
- краткое содержание теоретических вопросов и результатов проведённого анализа,
- основные выводы и практические рекомендации,
- ответы на замечания рецензента.

9. Порядок и организация государственной итоговой аттестации

9.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся всех профессиональных модулей (компетенций, умений, знаний, практического опыта) в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации (в том числе, к повторной аттестации) оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

9.2. Выпускникам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, директором колледжа может быть назначен другой срок прохождения аттестационных испытаний, или аттестация выпускников отложена до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

9.3. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения

государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция). Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

10. Регламент проведения государственной итоговой аттестации

10.1. Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.2. Решения о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии отражается в протоколе.

10.3. Результаты государственной итоговой аттестации по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

10.4. Регламент защиты выпускной квалификационной работы:

Этап	№ п/п	Содержание	Регламент
Открытое заседание ГЭК	1	Защита (краткий доклад) дипломной работы: - обоснование выбора темы, цель дипломной работы; - основное содержание дипломной работы; - выводы.	2-3 мин 7-10 мин
	2	Рецензия на дипломную работу.	

	3	Рассмотрение документов, подтверждающих освоение	2-3 мин.
	4	общих и профессиональных компетенций.	10 мин.
Закрытое заседание ГЭК	5	Оформление оценочных листов и сводного протокола. Ознакомление выпускников с результатами государственной итоговой аттестации.	В день проведения процедуры ГИА 22.06.2020, 25.06.2020 г.
	6	Анкетирование председателя ГЭК, представителя работодателя, выпускников об организационно-содержательных условиях проведения ГИА.	
	7	Прием письменных заявлений в апелляционную комиссию (при наличии).	В течение 3-х дней
	8	Работа апелляционной комиссии, принятие решений	

11. Материально – техническое обеспечение

11.1. При проведении государственной итоговой аттестации в колледже используется кабинет мультимедиа, оснащенный компьютерной техникой и периферийными устройствами, которые могут использоваться при защите обучающимися дипломной работы.

- Персональный компьютер – Intel Celeron ® CPU 3.06 GHz (3.08 ГГц, 1.00 ГБ ОЗУ);
- Монитор – LG31250;
- Проектор мультимедиа sony;
- Экран проецирующий emu;
- Сканер samsung.

**Тематика выпускных квалификационных работ студентов
в 2020 –2021 гг.
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

№ п/п	Наименование темы ВКР
1	Учётная политика организации в целях финансового, управленческого и налогового учёта: принципы формирования.
2	Бухгалтерский и налоговый учёт производственных запасов: проблемы и перспективы.
3	Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль организации.
4	Учёт и анализ оплаты труда и расчётов с персоналом.
5	Бухгалтерская отчётность в системе информационного обеспечения деятельности организации.
6	Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса коммерческой организации.
7	Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах коммерческой организации.
8	Особенности организации учета в оптовой и розничной торговле.
9	Особенности организации бухгалтерского учёта в компании, принимающей специальные режимы налогообложения.
10	Анализ доходов и расходов и оценка качества финансового результата организации.
11	Анализ и контроль за использованием материальных ресурсов организации и пути их оптимизации.
12	Анализ эффективности использования основных средств организации.
13	Методы анализа и прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности организации.
14	Особенности бухгалтерского учета и анализ расходов организации.
15	Учет и анализ состояния, движения и эффективности использования основных средств организации.
16	Учет и анализ материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
17	Особенности учёта и анализ движения товаров в организации торговли.
18	Учёт и анализ денежных средств организации.
19	Учёт и анализ расчётов с внебюджетными фондами.

20	Учёт и анализ заработной платы.
21	Учёт оплаты труда и пути его совершенствования.
22	Бухгалтерский учёт и контроль операций с наличными денежными средствами.
23	Бухгалтерская отчётность организации и её нормативное регулирование.
24	Учёт и анализ расчетов с подотчетными лицами.
25	Особенности учета и анализа товарооборота торгового предприятия
26	Учет и анализ удержаний из заработной платы.
27	Применение системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для учёта и анализа.
28	Применение упрощенной системы налогообложения для учёта и анализа.
29	Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Протокол

ознакомления обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» с Программой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт», требованиями к выпускной квалификационной работе, критериями оценки ВКР

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата ознакомления	Подпись

Протокол

закрепления за обучающимися специальности «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Руководитель ВКР	Тема ВКР	Подпись, дата

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УМР
_____ А.А. Шатунова
« ____ » _____ 202_ г.

Задание
на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)
ОП 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».
ГАПОУ СО «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»
ФИО обучающегося: _____

Тема выпускной квалификационной работы
«Бухгалтерский учет и налогообложение в организациях, применяющих
специальные налоговые режимы
(на примере организации)»

№ п/п	Наименование раздела ВКР	Содержание деятельности исследования
1	Введение	1. Определить актуальность выбранной темы 2. Определить цель как основной способ достижения результата. 3. Определить задачи конкретизируют способы достижения цели.
2	Глава 1. Теоретические основы организации бухгалтерского и налогового учета в организации	1. Сформулировать теоретическую и практическую значимость выпускной квалификационной работы. 2. Определить правовое регулирование и методическое обеспечение бухгалтерского учета в малом бизнесе. Дать понятие и экономическое содержание субъектов малого предпринимательства. 3. Описать особенности бухгалтерского учета и отчетности субъектов малого предпринимательства. Формы бухгалтерского учета в малом бизнесе. Учет денежных средств. Учет основных средств, МПЗ, ГП. Организация учета по ЗП и отчислениям. 4. Описать состав бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности малого предприятия. Порядок формирования показателей налоговой отчетности. Определить налоговый (отчетные) периоды. Указать сроки предоставления отчетности..
3	Глава 2. Особенности организации учета в организациях применяющих специальные налоговые режимы (на примере организации)	1. Охарактеризовать организационную структуру управления и подчиненности организации, виды экономической деятельности, формы и виды нормативных актов и правовых документов организации. 2. Провести анализ состава и структуры основной деятельности малого бизнеса, вертикальный и горизонтальный анализ ББ. Анализ ликвидности и платежеспособности. Сформулировать выводы и дать оценку об эффективности предпринимательской деятельности. 3. Провести анализ финансовых результатов деятельности малого бизнеса. Анализ прибыли от продажи, прибыли до налогообложения и чистой прибыли. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в отчетности. Сформулировать

		выводы и дать оценку об эффективности использования затрат. 4. Определить налогооблагаемую базу, ставку, льготы по применяемому организацией режиму налогообложения. Провести анализ начисленных и уплаченных налогов за анализируемые периоды. Сформировать выводы.
4	Глава 3. Совершенствование учета в организациях применяющих специальные налоговые режимы	Разработать рекомендации по совершенствованию учета и отчетности в организациях применяющих специальные налоговые режимы
5	Заключение	Сделать общий вывод по ВКР.
6	Список используемой литературы	Оформить список литературы в соответствии с методическими указаниями
7	Приложения	Оформить приложения в соответствии с методическими указаниями.

Наименование места прохождения преддипломной практики:

Срок окончания ВКР «__»____ 20__ года

Дата выдачи задания «__»____ 20__ года

Руководитель ВКР: _____ / _____ /

Ознакомлен обучающийся: _____ / _____

Утверждаю:
Зам. директора по УМР
_____ А.А. Шатунова

« _____ » _____ 202...г.

**График выполнения
выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)**

ОП 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Ф.И.О. обучающегося: _____

Тема выпускной квалификационной работы:

« _____ »

№ п/п	Наименование главы, раздела ВКР	Срок выполнения	Дата проверки, проверяющий	Отметка о выполнении
1	Введение			
2	Глава 1.			
3	Глава 2.			
4	Глава 3.			
5	Заключение			
6	Список используемой литературы			
7	Приложения			
ИТОГОВАЯ проверка выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы)				
Написание отзыва				
Написание рецензии				
Предварительная защита				
Защита ВКР				

Руководитель ВКР _____ / _____ /

Ознакомлен обучающийся: _____ / _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

Оценочный лист (коммерческой организации)

выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы

Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

ГАПОУ СО «УрГЗК»

Ф.И.О. студента: _____
группа № 464

Тема
работы: _____

0-критерий не проявляется,
1- критерий проявляется частично,
2-критерий проявляется в полной мере

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Бал л (0-2)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Соответствие внеоборотных средств плану счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкциям по их применению.	1.Обобщена информация о наличии и движении активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам и другим внеоборотным активам, а также операций, связанных с их строительством, приобретением и выбытием. (На счетах бухучёта 01, 02, 04,05,08)	2
	Соответствие оборотных средств плану счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкциям по их применению.	2.Обобщена информация о наличии и движении предметов труда, предназначенных для обработки, переработки или использования в производстве либо для хозяйственных нужд, средств труда, которые в соответствии с установленным порядком включаются в состав средств в обороте, а также операций, связанных с их заготовлением (приобретением). (На счетах бухгалтерского учета: 10, 20, 25,26,41,44, 50, 51)	2
	Соответствие источников образования оборотных и внеоборотных средств плану счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкциям по их применению.	3. Обобщена информации о состоянии и движении капитала организации: - на счетах бухгалтерского учета: 80, 83,84, 66, 67 Обобщена информация о привлеченных источниках оборотных и внеоборотных средств: - на счетах бухгалтерского учета: 70, 60, 62,69,68.	2

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Соответствие показателей разделам бухгалтерского баланса согласно ПБУ 4/99	4. Бухгалтерский баланс содержит числовые показатели с учётом пунктов 6-11 ПБУ 4/99: -внеоборотные активы; -оборотные активы; -капитал и резервы; -долгосрочные обязательства; -краткосрочные обязательства.	2	
	Соответствие бухгалтерских проводок плану счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкциям по их применению.	5. Сформированы бухгалтерские проводки по финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия): -по движению материалов -начислению дебиторской и кредиторской задолженности -по начислению налогов и страховых взносов -по определению финансового результата	2	
	Соответствие хозяйственных операций разделам бухгалтерского баланса согласно ПБУ 4/99	6. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по разделам бухгалтерского баланса. -внеоборотные активы; -оборотные активы; -капитал и резервы; -долгосрочные обязательства; -краткосрочные обязательства.	2	
	Соответствие показателей отчёта о прибылях и убытках согласно ПБУ 4/99	7. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по статьям отчёта о прибылях и убытках: -выручка от продажи товаров продукции (работ и услуг) -себестоимость проданных товаров -валовая прибыль -коммерческие расходы -управленческие расходы -прибыль (убыток) от продаж -прочие операционные доходы (расходы) -внереализационные доходы (расходы) -прибыль(убыток) до налогообложения -налог на прибыль -чрезвычайные доходы (расходы) -чистая прибыль)	2	

<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Соответствие выполняемых действий по заполнению налоговых деклараций согласно Налогового Кодекса РФ и Инструкции по заполнению налоговых деклараций.</p>	<p>8. Составлена налоговая декларация по утвержденным формам. Налоговая декларация составлена из :</p> <ul style="list-style-type: none"> - страница 1 (титульный лист); - раздел 1 (сумма налога (подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика); - раздел 2, предназначенный непосредственно <p>В верхней части каждой страницы декларации проставлен</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН/КПП организации (для организаций); - ИНН индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - порядковый номер страницы. <p>декларацию заполнена на бланке установленной формы, заполненную с соблюдением следующих общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в каждую строку и соответствующие ей графы вписан только один показатель, а в случае их отсутствия - в соответствующей графе ставится прочерк. 	<p>2</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Обосновать получившийся результат анализа финансового положения организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведен экспресс анализ финансового – экономического состояния организации; - проведен углубленный анализ финансового состояния организации (анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, оценка финансовой обеспеченности организации); - по данным отчетности проведен анализ обязательств организации; - проведен анализ прибыльности и рентабельности организации; - проведен анализ налоговой нагрузки организации; - по результатам расчетов сформулированы выводы об имущественном состоянии организации; - по результатам расчетов сформированы предложения по улучшению финансовой деятельности организации; - на основании полученных расчетов оформлены диаграммы. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Соответствие налоговых регистров требованиям Налогового кодекса (ст. 313, ст. 314 НК РФ).	9. Разработаны и заполнены регистры налогового и бухгалтерского учета: - наименование регистра; - период (дата) составления; - измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении; - наименования хозяйственных операций; - подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.	2	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Соответствие определения объекта налогообложения, ставки, расчетов итоговых сумм налогов к уплате требованиям Налогового кодекса РФ Глава 2.	- определены основные налоги и сборы уплачиваемые организацией; - произведены расчеты налогов и сборов в бюджет; - сформированы хозяйственные операции по начислению и уплате налогов и сборов организацией;	2 2 2	
ПК 5.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов.	Соответствие определения использования налоговых льгот требованиям Налогового Кодекса РФ Глава 2.	- определены льготы по налогам принимаемые организацией; - проведен расчет суммы налога к уплате с применением льгот; - сформированы хозяйственные операции по налогам с применением налоговых льгот.	2 2 2	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность темы ВКР	1. Определена актуальность выбранной темы	2	
		2. Сформулирована теоретическая и практическая значимость работы	2	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие цели и задач работы ее содержанию	3. Цель определяет основной способ достижения результата	2	
		4. Задачи конкретизируют способы достижения цели	2	
		5. Выбор налогообложения соответствует особенностям организационно-правовой форме организации.	2	
		6. Описана структура управления организации.	2	
		7. Сделан вывод по выполненной работе согласно поставленным задачам	2	
		8. Методы исследования соответствуют поставленным задачам	2	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятых решений	9. Обоснован выбранный режим налогообложения.	2	
		10. Разработаны рекомендации в соответствии с темой дипломной работы.	2	

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективность использования и предоставления информации	11.Содержание работы структурировано в соответствии с требованиями ГОСТ к текстовым документам	2	
		12.В тексте работы имеются ссылки на источники информации, оформленные по ГОСТу	2	
		13.В списке литературы представлены разнообразные современные источники (не менее 20) (учеб. пособия, норм. документы, сайты и др.)	2	
		14.Информация в докладе представлена логично и последовательно	2	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность применения ИКТ	15. уверенно использует телекоммуникационные средства для решения поставленных задач.	2	
		16.Представленная мультимедийная презентация по результатам ВКР не дублирует, а дополняет текст доклада.	2	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдение норм общения, владение профессиональной этикой	17.Соблюдение норм этикета, правил культуры общения при взаимодействии с руководителем ВКР, членами ГЭК	2	
		18.Использование профессиональной лексики	2	
		19.В ответе содержится необходимая для раскрытия вопроса информация	2	
Рецензия (положительная – 2, с замечаниями 1, отрицательная - 0)				
Отзыв руководителя (положительный – 2, с замечаниями 1, отрицательный – 0)				
Итого баллов:			84	
Оценка				

«отлично» - 100-96%, «хорошо» - 95-80%, «удовлетворительно» - 79-70%, «неудовлетворительно» - менее 70%

84-80 баллов – «отлично»

79-67 балла - «хорошо»

66-58 баллов - «удовлетворительно»

менее 58 баллов – «неудовлетворительно»

Подпись эксперта _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»
Оценочный лист (бюджетной организации)
выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы
Специальность **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**
ГАПОУ СО «УрГЗК»

Ф.И.О. студента: _____
группа № 464
Тема
работы: _____

0-критерий не проявляется,
1- критерий проявляется частично,
2-критерий проявляется в полной мере

Предмет оценивания	Показатели	Критерии	Балл (0-2)
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. (согласно Приказу Минфина России от 01.12.10г. N152н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и внебюджетных фондов, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».	Соответствие нефинансовых активов по плану счетов бухгалтерского учёта для государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.	1.Обобщена информация о наличии и движении нефинансовых активов организации, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся к основным средствам, нематериальным активам и другим непроизводственным активам, а также операций, связанных с их строительством, приобретением и выбытием. (На счетах бухгалтерского учёта 101, 102, 103,104,105, 106, 109)	2
	Соответствие финансовых активов плану счетов бухгалтерского учёта для государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.	2.Обобщена информации о наличии и движении финансовых активов и оценка интенсивности операций с финансовыми активами, которые в соответствии с правилами бухгалтерского учета относятся: - денежные средства; - дебиторская задолженность; - финансовые вложения организации, предназначенных для организации производства, труда и управления. (На счетах бухгалтерского учёта: 201,202, 203,205, 206)	2
	Соответствие источников образования нефинансовых и финансовых активов по плану счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкциям по их применению.	3. Обобщена информации о состоянии и движении капитала организации: - на счетах бухгалтерского учета: 207, 301, 302, 303, 304,401, 402. Обобщена информация о привлеченных источниках финансовых и нефинансовых активах: На счетах бухгалтерского учета: 211, 213, 205, 206.	2

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Соответствие показателей разделам бухгалтерского баланса согласно Приказу Минфина России от 25.03.11г. N 33н. «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».	4. Бухгалтерский баланс содержит числовые показатели: -нефинансовые активы; -финансовые активы; -обязательства; -финансовый результат.	2	
	Соответствие бухгалтерских проводок плану счетов бухгалтерского учёта для государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению.	5. Сформированы бухгалтерские проводки по финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия): -по движению материалов -начислению дебиторской и кредиторской задолженности -по начислению налогов и страховых взносов -по определению финансового результата	2	
	Соответствие хозяйственных операций разделам бухгалтерского баланса согласно Приказу Минфина России от 25.03.11г. N 33н. «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».	6. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по разделам бухгалтерского баланса: --нефинансовые активы; -финансовые активы; -обязательства; -финансовый результат.	2	
	Соответствие показателей отчёта о прибылях и убытках и согласно ПБУ 4/99	7. Отражены числовые показатели финансово-хозяйственной деятельности по статьям отчёта о прибылях и убытках: -выручка от продажи товаров продукции (работ и услуг) -себестоимость проданных товаров -валовая прибыль -коммерческие расходы -управленческие расходы -прибыль (убыток) от продаж -прочие операционные доходы (расходы) -внереализационные доходы (расходы) -прибыль(убыток) до налогообложения -налог на прибыль -чрезвычайные доходы (расходы) -чистая прибыль)	2	

<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Соответствие выполняемых действий по заполнению налоговых деклараций согласно Налогового Кодекса РФ и Инструкции по заполнению налоговых деклараций.</p>	<p>8. Составлена налоговая декларация по утверждённым формам. Налоговая декларация составлена из :</p> <ul style="list-style-type: none"> - страница 1 (титульный лист); - раздел 1 (сумма налога (подлежащая уплате в бюджет, по данным налогоплательщика); - раздел 2, предназначенный непосредственно <p>В верхней части каждой страницы декларации проставлен</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИНН/КПП организации (для организаций); - ИНН индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей); - порядковый номер страницы. <p>декларацию заполнена на бланке установленной формы, заполненную с соблюдением следующих общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в каждую строку и соответствующие ей графы вписан только один показатель, а в случае их отсутствия - в соответствующей графе ставится прочерк. 	<p>2</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Обосновать получившийся результат анализа финансового положения организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведен экспресс анализ финансового – экономического состояния организации; - проведен углубленный анализ финансового состояния организации (анализ ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, оценка финансовой обеспеченности организации); - по данным отчетности проведен анализ обязательств организации; - проведен анализ прибыльности и рентабельности организации; - проведен анализ налоговой нагрузки организации; - по результатам расчетов сформулированы выводы об имущественном состоянии организации; - по результатам расчетов сформированы предложения по улучшению финансовой деятельности организации; - на основании полученных расчетов оформлены диаграммы. 	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	Соответствие налоговых регистров требованиям Налогового кодекса (ст. 313, ст. 314 НК РФ).	9. Разработаны и заполнены регистры налогового и бухгалтерского учета: - наименование регистра; - период (дата) составления; - измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении; - наименования хозяйственных операций; - подпись (расшифровка подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров.	2	
ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	Соответствие определения объекта налогообложения, ставки, расчетов итоговых сумм налогов к уплате требованиям Налогового кодекса РФ Глава 2.	- определены основные налоги и сборы уплачиваемые организацией; - произведены расчеты налогов и сборов в бюджет; - сформированы хозяйственные операции по начислению и уплате налогов и сборов организацией;	2 2 2	
ПК 5.5. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов.	Соответствие определения использования налоговых льгот требованиям Налогового Кодекса РФ Глава 2.	- определены льготы по налогам принимаемые организацией; - проведен расчет суммы налога к уплате с применением льгот; - сформированы хозяйственные операции по налогам с применением налоговых льгот.	2 2 2	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обоснованность темы ВКР	1. Определена актуальность выбранной темы 2. Сформулирована теоретическая и практическая значимость работы	2 2	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Соответствие цели и задач работы ее содержанию	3. Цель определяет основной способ достижения результата	2	
		4. Задачи конкретизируют способы достижения цели	2	
		5. Выбор налогообложения соответствует особенностям организационно-правовой форме организации.	2	
		6. Описана структура управления организации.	2	
		7. Сделан вывод по выполненной работе согласно поставленным задачам	2	
	Целесообразность выбора методов исследования	8. Методы исследования соответствуют поставленным задачам	2	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснованность принятых решений	9. Обоснован выбранный режим налогообложения.	2	
		10. Разработаны рекомендации в соответствии с темой дипломной работы.	2	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	Эффективность использования и	11. Содержание работы структурировано в соответствии с требованиями ГОСТ к	2	

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	предоставления информации	текстовым документам		
		12. В тексте работы имеются ссылки на источники информации, оформленные по ГОСТу	2	
		13. В списке литературы представлены разнообразные современные источники (не менее 20) (учеб. пособия, норм. документы, сайты и др.)	2	
		14. Информация в докладе представлена логично и последовательно	2	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Эффективность применения ИКТ	15. уверенно использует телекоммуникационные средства для решения поставленных задач	2	
		16. Представленная мультимедийная презентация по результатам ВКР не дублирует, а дополняет текст доклада	2	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдение норм общения, владение профессиональной этикой	17. Соблюдение норм этикета, правил культуры общения при взаимодействии с руководителем ВКР, членами ГЭК	2	
		18. Использование специальной терминологии	2	
		19. В ответе содержится необходимая для раскрытия вопроса информация	2	
Рецензия (положительная – 2, с замечаниями 1, отрицательная - 0)				
Отзыв руководителя (положительный – 2, с замечаниями 1, отрицательный – 0)				
			Итого баллов:	84
			Оценка	

«отлично» - 100-96%, «хорошо» - 95-80%, «удовлетворительно» - 79-70%, «неудовлетворительно» - менее 70%
84-80 баллов – «отлично»
79-67 балла - «хорошо»
66-58 баллов - «удовлетворительно»
менее 58 баллов – «неудовлетворительно»

Подпись эксперта _____ (_____)

Дата «__» _____ 20__ г.

**Сводный оценочный лист
выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

группа _____

ОП 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Дата « ____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Председатель ГЭК	Зам. председателя ГЭК	Член ГЭК 1	Член ГЭК 2	Член ГЭК 3	Средний балл	Оценка
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Председатель ГЭК _____ / _____

Зам. председателя ГЭК _____ / _____

Члены ГЭК

1. _____ / _____

2. _____ / _____

3. _____ / _____

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

ОТЗЫВ

На выпускную квалификационную работу студента группы _____ специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Ф.И.О студента _____

Тема _____
диплома _____

1. Соответствие диплома заданию _____

2. Степень самостоятельности студента в выполнении задания _____

3. Уровень проявления знаний и умений _____

4. Анализ выполненной работы: _____

5. Качество текста дипломной работы и ее приложений _____

6. Замечания по _____
диплому _____

7. Общий вывод руководителя _____

8. Сведения о руководителе:

8.1 Ф.И.О.
руководителя _____

8.2 Место
работы _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Министерство образования и молодежной политик Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу студента группы _____ специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Ф.И.О студента _____

Тема дипломной работы _____

1. Соответствие работы заданию _____

2. Характеристика выполнения основных разделов работы:

3. Оценка реального значения работы _____

4. Оценка качества выполнения:

5. Замечания по работе _____

6. Общий вывод рецензента _____

7. Сведения о рецензенте:

7.1 Место работы и должность _____

7.2 Ф.И.О. рецензента _____

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____